

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

Nr 192/BPRM/23

pod tytułem: *Instytut Demokracji Bezpośredniej*,

zawarta w formie elektronicznej w dniu, o którym mowa w § 19 niniejszej umowy,

między:

Kancelarią Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie,

adres: Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa,

posługującą się nadanymi jej NIP 5261645000 oraz numerem REGON 012261725,

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

reprezentowaną przez:

Panią Katarzynę Krupę, Zastępcę Dyrektora Biura Prezesa Rady Ministrów w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na podstawie upoważnienia z dnia 8 września 2022 r. znak: BPRM.RO.1106.1.2022.PK(2), którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

a

Fundacją „Potrafisz Polsko” z siedzibą w Łosiuwie ,

adres: ul. Główna 21, 49-330 Łosiów

wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000150277, posługującą się nadanymi jej NIP: 7342960787 oraz numerem REGON: 492893206, zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”,

reprezentowaną przez:

1. Zbigniewa Oborskiego – Prezesa Zarządu, oraz

2. Aleksandrę Ziółkowską- członka Zarządu,

- zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,

– łącznie zwanych dalej „**Stronami**”, odrębnie zaś każde z nich „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą**”, realizację zadania publicznego pod tytułem: *Instytut Demokracji Bezpośredniej*, zwanego dalej „**zadaniem publicznym**”, określonego w ofercie realizacji zadania publicznego przekazanej przez Zleceniobiorcę dnia 6 lutego 2023 r., stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, zwanej dalej „**ofertą**”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.

3. Niniejsza umowa (zwana dalej także „**umową**”) jest **umową o powierzenie realizacji zadania publicznego** w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy, a zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się zgodnie z art. 11b ust. 1 i 3 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3.
5. Oferta stanowi integralną część umowy.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: pan Piotr Kontkiewicz, tel. (22) 694 84 47, adres poczty elektronicznej piotr.kontkiewicz@kprm.gov.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: pani Aleksandra Ziółkowska, tel. 504 147 207, adres poczty elektronicznej fundacjapotrafiszpolsko@gmail.com.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
 - od dnia zawarcia umowy,
 - do dnia 31 grudnia 2023 r. (dzień zakończenia realizacji zadania publicznego).
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
 - od dnia zawarcia umowy,
 - do dnia 31 grudnia 2023 r.;
 - 2) dla innych środków finansowych:
 - od dnia zawarcia umowy,
 - do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w umowie. Strony zgodnie ustalają, że koszt realizacji zadania publicznego obejmuje koszt podatku od towarów i usług na zasadach i zgodnie z *Oświadczeniem Zleceniobiorcy dotyczącym podatku od towarów i usług*, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy oraz § 3 ust. 9. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **4 284 900,00 zł** (słownie: cztery miliony dwieście osiemdziesiąt cztery tysiące dziewięćset złotych 00/100), co stanowi 100,00% wartości zadania publicznego, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w *Oświadczeniu Zleceniobiorcy dotyczącym rachunku bankowego*, stanowiącym **załącznik nr 5** do umowy, numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy: 50 1940 1076 3169 6263 0003 0000, w jednej transzy, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa

- w § 8 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania płatności z wyodrębnionego rachunku tylko w zakresie wydatków dotyczących udzielonej dotacji, związanych z realizacją zadania publicznego, na które zostały udzielone. Wszystkie płatności z rachunku będą dokonane do końca terminu realizacji zadania publicznego, a pozostałe środki na saldzie zostaną zwrócone zgodnie z § 9.
 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) **innych środków finansowych** w wysokości **0,00 zł** (słownie: zero złotych 00/100);
 - 2) **wkładu osobowego** o wartości **0,00 zł** (słownie: zero złotych 00/100);
 - 3) **wkładu rzeczowego** o wartości **0,00 zł** (słownie: zero złotych 00/100).
 6. **Całkowity koszt zadania publicznego** stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie **4 284 900,00 zł** (słownie: cztery miliony dwieście osiemdziesiąt cztery tysiące dziewięćset złotych 00/100).
 7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmienić, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
 8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–7 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
 9. Zleceniobiorca składa oświadczenie dotyczące *niepodejmowania działań zmierzających do odzyskania podatku od towarów i usług od towarów lub usług zakupionych ze środków, o których mowa w ust. 1*, stanowiący **załącznik nr 4** do umowy. Każdy przypadek obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego od towarów lub usług zakupionych ze środków, o których mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach uzgodnionych w formie pisemnej ze Zleceniodawcą.
2. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć pomiędzy kategoriami kosztów, to jest pomiędzy **wydatkami bieżącymi** i **wydatkami majątkowymi** w przypadku, gdy wydatki takie wynikają z oferty.
3. Wydatki majątkowe, o których mowa w ust. 2 obejmują następujące koszty określone w pkt V. oferty: 1.2.1, 1.4.2, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9.
4. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1 - 3, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4a

Wykonanie części zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę działania nr 1 i 4 określonych w pkt III.4 oferty we współpracy z podmiotami trzecimi.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotów, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania publicznego została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne oraz w zakresie zapewnienia dostępności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą oraz zgodnie z przepisami art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.; dalej: *rozporządzenie*), że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.
4. Z wyjątkami, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 *rozporządzenia*, Zleceniobiorca przy podejmowaniu działań informacyjnych, o których mowa w ust. 3, używa wzorów tablic informacyjnych lub plakatów informacyjnych, określonych w załączniku do *rozporządzenia*, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>. W uzasadnionych przypadkach wynikających z umiejscowienia tablicy informacyjnej lub plakatu informacyjnego, Zleceniodawca może wyrazić zgodę na użycie innych wzorów tablic lub plakatów, na zasadach określonych w § 9 ust. 3 *rozporządzenia*.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), tj. w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej (*o ile dotyczy*). Zapewnione przez Zleceniobiorcę warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego wykazywane są w sprawozdaniach, o których mowa w § 8 ust. 2 - 3.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 3 -5, na zasadach wskazanych w § 7.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco Zleceniodawcę, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian mających wpływ na realizację zadania publicznego, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji oraz osób upoważnionych do kontaktów roboczych, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 – w formie dokumentowej;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założeń w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca załącza do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w ust. 2, zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy.

5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3 w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3 jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dołączenia do sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 3, materiałów dokumentujących wykonanie zadania publicznego pod względem merytorycznym oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów, zgodnie z ofertą, w tym w szczególności:
 - 1) egzemplarza wykonanej publikacji, egzemplarzy poszczególnych numerów wydanej prasy, materiałów szkoleniowych/konferencyjnych i informacyjnych;
 - 2) plików elektronicznych zawierających opracowane publikacje na płycie CD/DVD.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udostępniania utworów powstałych w wyniku realizacji zadania publicznego na licencji *Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa*. Pełne postanowienia licencji są dostępne pod adresem: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>. Udostępnienie utworu na licencji *Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa* polega na oznaczeniu danej treści odpowiednią informacją licencyjną. Taka informacja powinna w czytelny sposób określać tytuł utworu, właściciela praw autorskich do niego oraz licencję, na której utwór jest dostępny. Należy stosować informację licencyjną następującej treści (wstawiając odpowiednie informacje w pola oznaczone nawiasami kwadratowymi): [Tytuł lub opis utworu] jest dostępny na licencji *Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa*. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz [nazwa autorów oraz nazwa instytucji]. Utwór powstał w ramach zadania publicznego zleconego przez Prezesa Rady Ministrów. Zezwala się na dowolne wykorzystanie utworu, pod warunkiem zachowania ww. informacji, w tym informacji o stosowanej licencji i o posiadaczach praw.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz przychody uzyskane w związku z realizacją zadania publicznego, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany **wykorzystać w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego**, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie **15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego**, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 64 1010 1010 0016 0313 9135 0000.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 34 1010 1010 0016 0322 3100 0000.

Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie pod rygorem nieważności nie później niż do dnia przekazania dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 pkt 1, wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
2. Wniosek o dokonanie zmian w umowie wraz z obowiązkowymi załącznikami stanowiącymi podstawę do sporządzenia aneksu, powinien zostać przekazany do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nie później niż 30 dni przed zakończeniem realizacji zadania publicznego.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; zwanego dalej: „RODO”).
3. Każda ze Stron jako administrator danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy zobowiązana jest do wypełnienia wszystkich obowiązków prawnych wynikających z RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych jako osoby do kontaktu oraz innych osób odpowiedzialnych za realizację umowy, w tym wskazanych w sprawozdaniach, o których mowa w § 8 ust. 2–3 oraz odbiorców zadania publicznego (o ile zostały bądź zostaną wskazane).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania osób, które wskazał do kontaktu i realizacji umowy oraz odbiorców zadania publicznego o przetwarzaniu ich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 7** do umowy.

§ 16

Bezpieczeństwo informacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zleceniodawcy, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem lub podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w

ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029, z późn. zm.).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zleceniodawcy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zleceniodawcy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarty z dniem złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron oraz dojściem tak złożonego oświadczenia do drugiej strony, aby mogła zapoznać się z jego treścią.

Za Zleceniobiorcę:

Za Zleceniodawcę:

Pan Zbigniew Oborski
Prezesa Zarządu,
Pani Aleksandra Ziółkowska
członek Zarządu

Pani Katarzyna Krupa
Zastępca Dyrektora Biura Prezesa Rady
Ministrów w Kancelarii Prezesa Rady
Ministrów

Załączniki:

- 1) kopia upoważnienia z dnia 8 września 2022 r. znak: BPRM.RO.1106.1.2022.PK(2);
- 2) pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 3) Oferta realizacji zadania publicznego;
- 4) Oświadczenie Zleceniobiorcy dotyczące podatku od towarów i usług;
- 5) Oświadczenie Zleceniobiorcy dotyczące rachunku bankowego;
- 6) Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego;
- 7) Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów prawa oraz umowy o realizację zadania publicznego – obowiązek informacyjny.

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych
na podstawie przepisów prawa oraz umowy o realizację zadania publicznego
- obowiązek informacyjny**

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest:

- realizacja zadania publicznego pt. *Instytut Demokracji Bezpośredniej*, o którym mowa w umowie nr 192/BPRM/23 z dnia 2023 r. o realizację tego zadania publicznego (dalej też: „*umowa dotacji*”), w tym zawarcie, realizacja i rozliczenie umowy dotacji,
- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania publicznego, w tym umowy dotacji, aż do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy dotacji.

Podstawą prawną przetwarzania, w zakresie w jakim nie jest to uregulowane pomiędzy Stronami w umowie dotacji, są w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) regulujące zasady udzielania przez organ administracji publicznej dotacji celowych na dofinansowanie lub finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz wykonywania tych zadań przez organizacje.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest ponadto art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w zakresie wypełnienia obowiązku archiwalnego, oraz innych obowiązków nałożonych na administratora przepisami prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane również zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem, w zakresie przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów, w celu poprawnej realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji ww. zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy dotacji lub do czasu zakończenia ewaluacji tego zadania publicznego, w sytuacji skorzystania przez Zleceniodawcę z prawa przewidzianego w umowie dotacji. Następnie przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwalnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym

¹ RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.).

i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi Zleceniodawcy wynikającymi z przepisów ww. ustawy.

Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy dotacji.

Niepodanie danych osobowych może (w zależności od okoliczności wskazanych szczegółowo w umowie dotacji) stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy ze Zleceniobiorcą lub podstawę do dochodzenia zwrotu części lub całości dotacji.

Źródłem pochodzenia danych jest podmiot wykonujący zadanie publiczne (kiedy dane osobowe zbierane są z innego źródła niż osoba, której dane dotyczą).

Kategorie odnośnych danych (kiedy dane osobowe zbierane są z innego źródła niż osoba, której dane dotyczą):

- a) imię i nazwisko,
- b) adres poczty elektronicznej i numer telefonu,
- c) dane zawarte w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego i dokumentacji finansowo-księgowej.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania, w szczególności świadczących na podstawie zawartej z KPRM umowy, usługi opiniowania ofert oraz usługi informatyczne.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- sprzeciwu (wyłącznie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f).

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.